

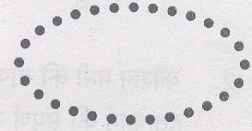
SHRI G.S. INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND SCIENCE, INODRE

To,
The Director
Shri G.S.I.T.S.
23, Park Road
Indore (M.P.)

Vr. No. _____
Date _____

Date of Receipt _____
Date of Passing _____

SUB : REFUND OF CAUTION MONEY



Sir,

I was the student of the Institute from _____ to _____ and have now left the Institute on having passed / failed in the year _____. The Caution Money Receipt No. _____ dt. _____ for Rs. _____ is attached. I now request you to please refund the amount after deducting dues, if any.

"NOTE : PLEASE SUBMIT THE ORIGINAL CHALLAN/RECEIPT WITH THIS FORM"

Name _____

Signature _____

Address _____

Roll No. _____

Branch _____

State _____ Pin Code : _____

Session _____

"NO DUES CERTIFICATE FORM"

Games and Sports _____

Hostel _____

Stores section _____

A/E section _____

(For SC/ST students)

PG Section _____

PMS Section _____

(For SC/ST/OBC students)

Library _____

"FOR OFFICE USE ONLY"

The student has got credit of Rs. _____ Vide caution money receipt No. _____

Dated _____ for Rs. _____ after deducting Rs. _____ and Net amount of

Rs. _____ may be refunded. Caution Money Register Page No. _____ S. No. _____

ACCOUNTANT

FINANCE OFFICER

DIRECTOR

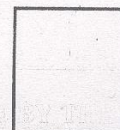
"PRE-STAMPED RECEIPT TO BE SIGNED BY THE STUDENT"

Received Rs. _____ towards my caution money by Cheque No. _____

dt. _____ or credited in the Oriental Bank of Commerce Saving A/c No. _____

Shri GSITS Branch Indore. If Cheque to be sent by post. Pleases mention your present mailing address.

Name with Permanent Address for Communication :



Signature with Revenue Stamp

P.T.O.

कॉशन मनी की वापसी हेतु निम्नलिखित आवश्यक जानकारी :

1. कॉशन मनी की वापसी हेतु इसके साथ कॉशन मनी का ओरिजीनल चालान अवश्य संलग्न करें अन्यथा भुगतान नहीं किया जावेगा।
2. कॉशन मनी की वापसी हेतु संबंधित पास आऊट विद्यार्थियों को सूचित किया जाता है कि कॉशन मनी रिफण्ड हेतु फार्म की संपूर्ण जानकारी अर्थात नो-ड्यूस समस्त संबंधित विभाग से करा लेवे।
3. घर का पता, पिन कोड तथा स्टेट आदि संपूर्ण जानकारी सहित प्रस्तुत करें जिससे कि संबंधित व्यक्ति को भुगतान प्राप्त हो सकें।
4. यदि कॉशन मनी को ओबीसी बैंक (Oriental Bank of Commerce) में रिफण्ड जमा करना चाहते है तो वे अपना सेविंग बैंक अकाउन्ट नंबर हो तो जरूर देवे।
5. प्रत्येक विद्यार्थी कॉशन मनी फार्म का नंबर संबंधित कर्मचारी से अवश्य प्राप्त करें तथा भविष्य में उसका संदर्भ अवश्य प्रस्तुत करें ताकि उसे कॉशन मनी की जानकारी देखने में कोई कठिनाई ना हो।
6. फार्म जमा करते समय रजिस्टर में इशकी एंट्री अवश्य दर्ज करें जिससे कि शीघ्र संदर्भ प्राप्त हो सकें।
7. यह व्यवस्था आपकी सुविधा के लिए की गई है।
आशा है कि आप उचित सहयोग प्रदान करेंगे।